PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2022

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3345956
Coordinador Misional Regional
Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3345956 del 2022

Jully Johana López Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.935.964** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48'311.120,00) Mda/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de Un millón ciento setenta y un mil ciento setenta y ocho pesos **($1'171.178,00)** Mda/Cte; b. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro millones trescientos noventa y un mil novecientos veinte pesos **($4'391.920.00)** Mda/Cte., cada uno. c. Un último pago correspondiente diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022, por valor de dos millones setecientos ochenta y un mil quinientos cuarenta y nueve pesos **($2'781.549,00)** Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se participó en las reuniones convocadas para la indicación de desarrollo de actividades.	Reunión virtual.
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se realizó el plan de acción individual correspondiente al mes de diciembre.	Plan de Acción 5W2H.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas.	Cronograma de actividades.
4	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se hizo registro de actividades desarrolladas en la plataforma SIGE.	Plataforma SIGE.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Para este indicador no se desarrollaron actividades en el período.	No se desarrollaron actividades en el período.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se participó como jurado en jornada de Pitch, en donde participaron emprendedores registrados en la ruta de emprendimiento.	Formato evaluación presentación pitch.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a	Se realizó acompañamiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender:	Acta de reunión.

	las empresas sea de manera virtual o física.	- Empresa ACRILSTOP PUBLICIDAD. - Textiles Vizion. - Ofies Maicao. - Centro gastonómico y cultural La Paz. - MAX STUDIO. Se realizó seguimiento y acompañamiento a empresas por otras fuentes de financiación: - Guajira Kings. - Antojitos y algo más - Artesanías Diocelin. - Acrilfaros reparaciones.	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se realiza acompañamiento y asesoría a empresa perteneciente al programa de fortalecimiento: - Conmovil. - Museo de la Sal Ichi. - ALL GRILL.	Actas y formatos de asistencia.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realizó asesoría a empresas que se encuentra en el Programa de Fortalecimiento: Conmovil. Museo de la Sal Ichi. All Grill.	Acta y formatos de asistencia.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios	Se participo en jornadas de plan de mejoramiento convocadas por la líder.	Acta y formato de asistencia.

	buscando la sostenibilidad empresarial.		
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizó cargue de la información de acuerdo con lo establecido.	Cargue en aplicativo SIGE.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Actualmente no se cuenta con emprendedores en las rutas mencionadas.	Listas de asistencia.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se da cumplimiento de acuerdo con lo establecido.	Informe del mes de Diciembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	54622	Barrancas	17/11/2022	17/11/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No**. 9443662807** de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la Regional - Cuentas Y Evidencias Emprendimiento 2022, según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasyEvidencias2022/Documentos%20compartidos/12.%20DICIEMBRE/JULLY%20LOPEZ?csf=1&web=1&e=Hqye0D

Cordialmente,

Firma
Jully Johana López Romero
Contratista
C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3345956 de 2022
Coordinador Misional Regional